

【様式第8号-1】

受検上の配慮申請書			
令和 年 月 日			
_____校長 殿			
_____学校			
校長 _____ 公印			
下記のとおり、学力検査・諸検査・面接等の受検上の配慮をお願いします。			
記			
ふりがな 氏 名		生年月日	昭和 年 月 日生 平成
出願学科等	部科 () 科	受検番号	※
在学(出身)学校		卒業見込 (卒業)の年月	昭和 年 月 卒業見込 平成 卒 業 令和
配慮の内容	海外帰国者等 身体上のこと等 () その他 ()		
配慮 の 希望 事項	施 設 面		
	検 査 方 法		
	そ の 他		
配慮が必要な理由			

- <注> 1 「受検番号」の欄については、記入しないこと。
- 2 「配慮の内容」の欄については、該当する項目を で囲み、() 内には、その具体的な内容を記入すること。
- 3 配慮の希望事項の記入について
- (1) 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
 - (2) 検査方法については、拡大文字での検査、漢字へのルビ、検査時間の延長等の希望を記入すること。
 - (3) その他については、特別な器具の持込や薬の服用など、上記(1)(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
 - (4) 「配慮の希望事項」の欄は、受検上の配慮に関する記入欄であり、選考に関する配慮等については記入しないこと。
- 4 出身学校長は、配慮申請の妥当性を示す資料（診断書、出身学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した添書など）を添付して、出願先特別支援学校長及び高等学園校長に提出すること。